



Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC CẤP TỈNH THUỘC THẨM
QUYỀN VÀ PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ NGOẠI VỤ
TỈNH QUẢNG NAM

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2021 của Chủ tịch
UBND tỉnh Quảng Nam)

Quy trình nội bộ số: 01/Ủy ban nhân dân tỉnh/Sở Ngoại vụ/Cấp tỉnh

Hướng dẫn thủ tục hành chính

Tên thủ tục: Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

Cấp thực hiện: Thủ tướng Chính phủ, Bộ - Cơ quan ngang Bộ, UBND tỉnh Quảng Nam.

Loại thủ tục: Thủ tục hành chính được Quy định tại Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10/4/2020 về việc công bố thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam

Lĩnh vực: Lãnh sự.

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Ít nhất là 40 ngày trước ngày dự kiến tổ chức, đơn vị tổ chức gửi hồ sơ xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế cho Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ đặt tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Quảng Nam.

Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo đúng quy định. Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận chuyển về Sở Ngoại vụ.

Bước 2: Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Ngoại vụ nghiên cứu hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh văn bản lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Bước 3: Chủ tịch UBND tỉnh lấy ý kiến Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Bước 4: Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; Các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam (qua Sở Ngoại vụ) trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

Bước 5: Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an và Các cơ quan, địa phương có liên quan; Sở Ngoại vụ tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh văn bản trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

Bước 6: Dự thảo văn bản Chủ tịch UBND tỉnh trả lời một trong các trường hợp:

+ **Trường hợp 1:** Văn phòng Chính phủ gửi thông báo ý kiến của Thủ tướng Chính phủ cho Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Ngoại vụ); sau khi nhận được ý kiến

của Thủ tướng Chính phủ, Sở Ngoại vụ dự thảo văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh trả lời Đơn vị xin phép tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế.

+ Trường hợp 2: Văn phòng Chính phủ gửi thông báo ý kiến của Thủ tướng Chính phủ cho Văn phòng UBND tỉnh Quảng Nam (*Đối với các trường hợp văn bản có tính cơ yếu/tuyệt mật/tối mật/mật, không được gửi liên thông hoặc được gửi trực tiếp đến lãnh đạo UBND tỉnh*); Văn phòng UBND tỉnh gửi văn bản cấp trên cho Sở Ngoại vụ để dự thảo văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh trả lời Đơn vị xin phép tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế.

Bước 7: Chủ tịch UBND tỉnh trả lời bằng văn bản cho Đơn vị xin phép tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế, đồng gửi cho Bộ Ngoại giao; Bộ Công an và Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Bước 8: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ.

Bước 9: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ xác nhận có kết quả trên phần mềm, gửi trả kết quả cho Đơn vị xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

*** Cách thức thực hiện**

Hình thức nộp	Thời hạn nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	Ít nhất là 40 ngày trước ngày dự kiến tổ chức	- Tổng thời gian giải quyết tại Sở Ngoại vụ: 08 ngày làm việc; - Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh: 05 ngày làm việc; - Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và Các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.	Không có	Theo quy định của UBND tỉnh
Nộp trực tuyến				
Nộp qua bưu chính công ích				

Thành phần hồ sơ

- Công văn xin phép tổ chức.
- Đề án tổ chức theo Mẫu 01 tại Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.
- Văn bản có ý kiến của các cơ quan liên quan trong trường hợp các quy định pháp luật khác có yêu cầu.
- Văn bản đồng ý chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (nếu có).

Số lượng hồ sơ: Một (01) bộ

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, tổ chức Việt Nam; tổ chức nước ngoài.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan tham mưu: Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam.
- Cơ quan có thẩm quyền trình Thủ tướng Chính phủ quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam.
- Cấp có thẩm quyền quyết định: Thủ tướng Chính phủ.

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc Công dịch vụ công trực tuyến đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Cơ quan được ủy quyền:

Cơ quan phối hợp: Văn phòng Chính phủ, Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, địa phương liên quan.

Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời Đơn vị xin phép tổ chức về việc cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

Căn cứ pháp lý: Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện: Các hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ được nêu tại Khoản 1, Điều 3 Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam, bao gồm:

- Hội nghị hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là người đứng đầu hoặc quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương trở lên của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế.
- Hội nghị, hội thảo quốc tế có chủ đề, nội dung liên quan đến các vấn đề về chủ quyền an ninh quốc gia, an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo, quyền con người hoặc thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Quy trình nội bộ số: 02/Ủy ban nhân dân tỉnh/Sở Ngoại vụ/Cấp tỉnh

Hướng dẫn thủ tục hành chính

Tên thủ tục: Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

Cấp thực hiện: UBND tỉnh Quảng Nam.

Loại thủ tục: Thủ tục hành chính được Quy định tại Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10/4/2020 về việc công bố thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam

Lĩnh vực: Lãnh sự.

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Ít nhất là 30 ngày trước ngày dự kiến tổ chức, đơn vị tổ chức gửi hồ sơ xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế cho Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ đặt tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Quảng Nam.

Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo đúng quy định. Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận chuyên về Sở Ngoại vụ. *Thời hạn giải quyết trong vòng 01 ngày làm việc.*

Bước 2: Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Ngoại vụ nghiên cứu hồ sơ, lấy ý kiến bằng văn bản của Công an tỉnh; Các cơ quan, địa phương có liên quan. *Thời hạn giải quyết trong vòng 03 ngày làm việc.*

Bước 3: Công an tỉnh; các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho Sở Ngoại vụ trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

Bước 4: Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Công an tỉnh và Các cơ quan, địa phương có liên quan; Sở Ngoại vụ tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh văn bản xem xét, quyết định cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (Đính kèm dự thảo văn bản). *Thời hạn giải quyết trong vòng 03 ngày làm việc.*

Bước 5: Chủ tịch UBND tỉnh trả lời bằng văn bản cho Đơn vị xin phép tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế, đồng gửi cho các cơ quan, địa phương có liên quan. *Thời hạn giải quyết trong vòng 4,5 ngày làm việc.*

Bước 6: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ. *Thời hạn giải quyết trong vòng 0,5 ngày làm việc.*

Bước 7: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ xác nhận có kết quả trên phần mềm, gửi trả kết quả cho Đơn vị xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế. *Thời hạn giải quyết trong vòng 01 ngày làm việc.*

*** Cách thức thực hiện**

Hình thức nộp	Thời hạn nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	Ít nhất là 30 ngày trước ngày dự kiến tổ chức	- Tổng Thời gian giải quyết tại Sở Ngoại vụ: 08 ngày làm việc (trong đó: 6 ngày giải quyết hồ sơ, 01 ngày nhận hồ sơ và 01 ngày trả kết quả); - Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh: 05 ngày làm việc; - Công an tỉnh và các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.	Không có	Theo quy định của UBND tỉnh
Nộp trực tuyến				
Nộp qua bưu chính công ích				

Thành phần hồ sơ

- Công văn xin phép tổ chức.
- Đề án tổ chức theo Mẫu 01 tại Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.
- Văn bản có ý kiến của các cơ quan liên quan trong trường hợp các quy định pháp luật khác có yêu cầu.
- Văn bản đồng ý chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (nếu có).

Số lượng hồ sơ: Một (01) bộ

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, tổ chức Việt Nam; tổ chức nước ngoài.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan tham mưu: Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam.
- Cấp có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch UBND tỉnh.

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc Cổng dịch vụ công trực tuyến đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Cơ quan được ủy quyền:

Cơ quan phối hợp: Công an tỉnh; Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời Đơn vị tổ chức về việc cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

Căn cứ pháp lý: Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện: Các hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc các trường hợp nêu tại Khoản 1, Điều 3 Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam như dưới đây:

- Hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là người đứng đầu hoặc quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương trở lên của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế.

- Hội nghị, hội thảo quốc tế có chủ đề, nội dung liên quan đến các vấn đề về chủ quyền an ninh quốc gia, an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo, quyền con người hoặc thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Quy trình nội bộ số: 03/Ủy ban nhân dân tỉnh/Sở Ngoại vụ/Cấp tỉnh

Hướng dẫn thủ tục hành chính

Tên thủ tục: Thủ tục cho chủ trương tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

Cấp thực hiện: Thủ tướng Chính phủ, Bộ, Cơ quan ngang Bộ, UBND tỉnh Quảng Nam.

Loại thủ tục: Thủ tục hành chính được Quy định tại Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10/4/2020 về việc công bố thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam

Lĩnh vực: Lãnh sự.

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đơn vị tổ chức gửi hồ sơ xin chủ trương đề đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế cho Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ đặt tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Quảng Nam.

Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo đúng quy định. Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận chuyển về Sở Ngoại vụ.

Bước 2: Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Ngoại vụ nghiên cứu hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh văn bản lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Bước 3: Chủ tịch UBND tỉnh lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Bước 4: Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; Các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam (qua Sở Ngoại vụ) trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

Bước 5: Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; Các cơ quan, địa phương có liên quan; Sở Ngoại vụ tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh văn bản trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

Bước 6: Dự thảo văn bản Chủ tịch UBND tỉnh trả lời một trong các trường hợp:

+ **Trường hợp 1:** Văn phòng Chính phủ gửi thông báo ý kiến của Thủ tướng Chính phủ cho Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Ngoại vụ); sau khi nhận được ý kiến của Thủ tướng Chính phủ, Sở Ngoại vụ dự thảo văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh trả lời Đơn vị xin chủ trương tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế.

+ **Trường hợp 2:** Văn phòng Chính phủ gửi thông báo ý kiến của Thủ tướng Chính phủ cho Văn phòng UBND tỉnh Quảng Nam (*Đối với các trường hợp văn*

bản có tính cơ yếu/tuyệt mật/tối mật/mật, không được gửi liên thông hoặc được gửi trực tiếp đến lãnh đạo UBND tỉnh); Văn phòng UBND tỉnh gửi văn bản cấp trên cho Sở Ngoại vụ để dự thảo văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh trả lời Đơn vị xin phép tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế.

Bước 7: Chủ tịch UBND tỉnh trả lời bằng văn bản cho Đơn vị xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, đồng gửi cho Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Bước 8: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ.

Bước 9: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ xác nhận có kết quả trên phần mềm, gửi trả kết quả cho Đơn vị xin chủ trương đăng cai tổ chức HNHTQT.

*** Cách thức thực hiện**

Hình thức nộp	Thời hạn nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp		- Tổng thời gian giải quyết tại Sở Ngoại vụ: 08 ngày làm việc; - Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh: 05 ngày làm việc; - Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và Các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.	Không có	Theo quy định của UBND tỉnh
Nộp trực tuyến				
Nộp qua bưu chính công ích				

Thành phần hồ sơ: Công văn xin chủ trương để đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, trong đó nêu rõ lý do, mục đích, chủ đề, dự kiến thành phần tham dự và dự kiến nguồn kinh phí.

Số lượng hồ sơ: Một (01) bộ

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, tổ chức Việt Nam; tổ chức nước ngoài.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan tham mưu: Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam.
- Cơ quan có thẩm quyền trình Thủ tướng Chính phủ quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam.
- Cấp có thẩm quyền quyết định: Thủ tướng Chính phủ.

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc Công dịch vụ công trực tuyến đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Cơ quan được ủy quyền:

Cơ quan phối hợp: Văn phòng Chính phủ, Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời Đơn vị tổ chức về việc cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

Căn cứ pháp lý: Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện: Các hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ được nêu tại khoản 1, Điều 3 Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị hội thảo quốc tế tại Việt Nam, bao gồm:

+ Hội nghị hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là người đứng đầu hoặc quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương trở lên của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế.

+ Hội nghị, hội thảo quốc tế có chủ đề, nội dung liên quan đến các vấn đề về chủ quyền an ninh quốc gia, an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo, quyền con người hoặc thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Lưu ý:

- Việc xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tùy thuộc vào nhu cầu của đơn vị tổ chức, không phải là quy trình bắt buộc cần thực hiện trước khi xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

- Sau khi được cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, đơn vị tổ chức có trách nhiệm xây dựng Đề án tổ chức và xin phép người có thẩm quyền về việc tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế theo quy định.

Quy trình nội bộ số: 04/Ủy ban nhân dân tỉnh/Sở Ngoại vụ/Cấp tỉnh

Hướng dẫn thủ tục hành chính

Tên thủ tục: Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

Cấp thực hiện: UBND tỉnh Quảng Nam.

Loại thủ tục: Thủ tục hành chính được Quy định tại Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10/4/2020 về việc công bố thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam

Lĩnh vực: Lãnh sự.

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đơn vị tổ chức gửi hồ sơ xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế cho Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ đặt tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Quảng Nam.

*Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo đúng quy định. Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận chuyển về Sở Ngoại vụ. *Thời hạn giải quyết trong vòng 01 ngày làm việc.*

Bước 2: Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Ngoại vụ nghiên cứu hồ sơ, lấy ý kiến bằng văn bản của Công an tỉnh; các cơ quan, địa phương có liên quan. *Thời hạn giải quyết trong vòng 03 ngày làm việc.*

Bước 3: Công an tỉnh; Các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho Sở Ngoại vụ trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

Bước 4: Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Công an tỉnh; Các cơ quan, địa phương có liên quan; Sở Ngoại vụ tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (đính kèm dự thảo văn bản).

Bước 5: Chủ tịch UBND tỉnh trả lời bằng văn bản cho Đơn vị xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, đồng gửi cho các cơ quan, địa phương có liên quan. *Thời hạn giải quyết trong vòng 4,5 ngày làm việc.*

Bước 6: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ. *Thời hạn giải quyết trong vòng 0,5 ngày làm việc.*

Bước 7: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ xác nhận có kết quả trên phần mềm, gửi trả kết quả cho Đơn vị xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế. *Thời hạn giải quyết trong vòng 01 ngày làm việc.*

*** Cách thức thực hiện**

Hình thức nộp	Thời hạn nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp		- Tổng thời gian giải quyết tại Sở Ngoại vụ: 08 ngày làm việc (trong đó: 06 ngày giải quyết hồ sơ; 01 ngày nhận hồ sơ và 01 ngày trả kết quả); - Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh: 05 ngày làm việc; - Công an tỉnh; Các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.	Không có	Theo quy định của UBND tỉnh
Nộp trực tuyến				
Nộp qua bưu chính công ích				

Thành phần hồ sơ: Công văn xin chủ trương đề đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, trong đó nêu rõ lý do, mục đích, chủ đề, dự kiến thành phần tham dự và dự kiến nguồn kinh phí.

Số lượng hồ sơ: Một (01) bộ

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, tổ chức Việt Nam; tổ chức nước ngoài.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan tham mưu: Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam.
- Cấp có thẩm quyền cho chủ trương: Chủ tịch UBND tỉnh

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc Cổng dịch vụ công trực tuyến đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Cơ quan được ủy quyền:

Cơ quan phối hợp: Công an tỉnh; Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời Đơn vị tổ chức về việc cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế.

Căn cứ pháp lý: Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện: Các hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc các trường hợp nêu tại Khoản 1, Điều 3 Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị hội thảo quốc tế tại Việt Nam như dưới đây:

+ Hội nghị hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là người đứng đầu hoặc quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương trở lên của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế.

+ Hội nghị, hội thảo quốc tế có chủ đề, nội dung liên quan đến các vấn đề về chủ quyền an ninh quốc gia, an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo, quyền con người hoặc thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Lưu ý:

- Việc xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tùy thuộc vào nhu cầu của đơn vị tổ chức, không phải là quy trình bắt buộc cần thực hiện trước khi xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

- Sau khi được cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, đơn vị tổ chức có trách nhiệm xây dựng Đề án tổ chức và xin phép người có thẩm quyền về việc tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế theo quy định.