

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

V/v hướng dẫn trình tự thủ tục
xét, cho phép sử dụng thẻ ABTC

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
- Đài Phát thanh – Truyền hình Quảng Nam;
- Báo Quảng Nam.

Thực hiện Quyết định số 3240/QĐ-UBND ngày 19/11/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bãi bỏ thủ tục hành chính đặc thù thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam;

Nhằm thực hiện các chủ trương, quy định về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, giúp cho công dân nắm rõ các nội dung liên quan đến quy trình tiếp nhận, thủ tục xin phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC (thẻ ABTC), Sở Ngoại vụ hướng dẫn các nội dung liên quan, cụ thể như sau:

1. Căn cứ pháp lý

- Quyết định số 44/2015/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam ban hành quy định về trình tự, thủ tục xét, cho phép sử dụng thẻ đi lại của các nước và vùng lãnh thổ là thành viên của Diễn đàn hợp tác Kinh tế châu Á – Thái Bình Dương (APEC) tại tỉnh Quảng Nam.

- Quyết định số 27/2017/QĐ-UBND ngày 21/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số điều và bãi bỏ điều 10 của Quy định trình tự, thủ tục xét, cho phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân đến các nước và vùng lãnh thổ là thành viên của Diễn đàn Hợp tác Kinh tế Châu Á - Thái Bình Dương (APEC) tại tỉnh Quảng Nam ban hành kèm theo Quyết định số 44/2015/QĐ-UBND ngày 28/12/2015.

2. Thành phần hồ sơ xin phép sử dụng thẻ ABTC

2.1. Đối với doanh nhân của các doanh nghiệp:

- *Số lượng:* 02 bộ hồ sơ;
- *Thời gian giải quyết hồ sơ:*

+ Đối với doanh nhân có hộ khẩu thường trú trong tỉnh: 12 ngày

+ Đối với doanh nhân có hộ khẩu thường trú ngoài tỉnh: 23 ngày

- *Thành phần hồ sơ:*

+ Văn bản đề nghị của doanh nghiệp do đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp ký tên và đóng dấu, trong đó nêu rõ thông tin cá nhân của doanh nhân xin phép sử dụng thẻ ABTC.

+ Bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp.

+ Bản sao một trong các loại giấy tờ: Bản sao thư mời của đối tác ở các nước hoặc vùng lãnh thổ thuộc APEC; Hợp đồng ngoại thương, hợp đồng liên doanh, hợp đồng hợp tác kinh doanh, hợp đồng cung cấp dịch vụ kèm theo bản sao một trong các chứng từ liên quan thể hiện việc có thực hiện hợp đồng đã ký kết như: chứng thư tín dụng, vận đơn, tờ khai hải quan, hóa đơn thanh toán hoặc giấy tờ xác nhận khác về việc thực hiện hợp đồng (không quá 12 tháng tính đến thời điểm đề nghị xét, cho phép sử dụng thẻ ABTC) với các đối tác thuộc các nước và vùng lãnh thổ là thành viên APEC tham gia chương trình thẻ ABTC (kèm theo bản chính các giấy tờ trên để đối chiếu). Nếu các văn bản bằng tiếng nước ngoài phải có bản dịch tiếng Việt kèm theo.

+ Bản sao có chứng thực hộ chiếu hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu.

+ Bản sao có chứng thực quyết định bổ nhiệm chức vụ hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu.

+ Kế hoạch phát triển kinh doanh (đối với các doanh nghiệp mới thành lập).

2.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước:

- *Số lượng:* 02 bộ hồ sơ;

- *Thời gian giải quyết hồ sơ:* 05 ngày làm việc.

- *Thành phần hồ sơ:*

+ Văn bản đề nghị của Sở, Ban, ngành do Thủ trưởng đơn vị ký tên và đóng dấu, trong đó nêu rõ thông tin cá nhân của người xin phép sử dụng thẻ ABTC.

+ Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam cử đi công tác để tham dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo và các hoạt động kinh tế khác tại các nước, vùng lãnh thổ là thành viên APEC; bản sao Thư mời của cơ quan tổ chức nước ngoài hoặc văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao nhiệm vụ tham dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, thực hiện cam kết thương mại và các hoạt động kinh tế khác ở các nước và vùng lãnh thổ thành viên APEC.

+ Bản sao có chứng thực hộ chiếu phổ thông.

3. Trả kết quả hồ sơ: Kết quả giải quyết hồ sơ nhận tại Sở Ngoại vụ, số 56 Hùng Vương, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam.

Trên đây là quy trình tiếp nhận, thủ tục xét, cho phép sử dụng thẻ đi lại của các nước và vùng lãnh thổ là thành viên của Diễn đàn hợp tác Kinh tế châu Á – Thái Bình Dương (APEC) tại tỉnh Quảng Nam, Sở Ngoại vụ kính thông báo đến quý sở, ban, ngành, đoàn thể và các địa phương biết để phối hợp trong công tác tham mưu và kính đề nghị các cơ quan, địa phương và Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh thông báo đến các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh nắm rõ quy trình và triển khai thực hiện theo đúng quy định. Quy trình và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thủ tục xét, cho phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC cũng được niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử Sở Ngoại vụ tại địa chỉ www.ngoaivuquangnam.gov.vn.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- BBT Công TTĐT;
- Lưu: VT, VP, LS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**